

## **Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare a competenței în vederea emiterii certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement**

### **Articolul 5 Înscrierea candidaților pentru evaluare**

**§1** Înscrierea candidaților se face la Căpitănia Zonală unde candidatul dorește să susțină examenul. Înscrierea se face prin depunerea dosarului de înscriere la secretariatul comisiei.

**§2** La dosarul de înscriere la sesiunea de evaluare se anexează următoarele acte :

1. “FIȘA DE ÎNSCRIERE” completată de către solicitant;
2. Adeverință care să ateste că solicitantul este apt din punct de vedere medical și psihologic, prezentând în acest sens certificate medico-psihologice, emise cu cel mult 3 luni înainte de data înscrierii la examen, eliberate de medicul de familie și un psiholog sau de o policlinică, care să ateste starea de sănătate, în special din punct de vedere al acuității vizuale și auditive, în original și copie în vederea legalizării „Conform cu originalul”;
3. Actul de studii în original și copie în vederea legalizării „Conform cu originalul”;
4. Brevetul/ Certificatul internațional de conducător de ambarcațiune de agrement în original și copie în vederea legalizării „Conform cu originalul” (unde este cazul);
5. Adeverința de absolvire a cursurilor de pregătire, în conformitate cu prevederile „ Ordinului Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele minime de pregătire precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement”, original și copie în vederea legalizării „Conform cu originalul”.
6. Actul de identitate în original și copie în vederea legalizării „Conform cu originalul”;
7. Dovada achitării taxei de participare la sesiunea de evaluare, conform normelor legale (se notează pe fișa de înscriere numărul și data chitanței).

**§3**La înscriere, fiecare candidat va semna o declarație personală privind luarea la cunoștință a prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare a competenței în vederea emiterii certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement.

**§4** Dosarele de înscriere trebuie să fie complete în momentul înregistrării Fișei de înscriere.

**§5** Secretarul comisiei de evaluare este direct răspunzător de păstrarea și manipularea documentelor depuse de candidați la dosarul de înscriere, în conformitate cu prevederile legale.

**§6** Certificarea copiilor documentelor se va face de către persoana desemnată, prin confruntarea lor cu originalul.

## **Articolul 9**

### **Desfășurarea probelor de evaluare – Prevederi generale**

**§1** Probele de evaluare se desfășoară la data, ora și locul (sala) planificate. Orice modificare ulterioară se va aduce la cunoștința candidaților de către secretar, în timp util.

**§2** Pentru aceeași probă de evaluare și aceeași clasă de certificat, toți candidații trebuie să beneficieze de aceleași condiții, atât prin numărul, cât și prin natura și conținutul probelor de examen.

**§3** Se interzice accesul persoanelor străine în sălile în care se desfășoară probele de evaluare pe toată perioada derulării acestora.

**§4** Candidații se vor prezenta pentru susținerea fiecărei probe de evaluare la data și locul stabilit (sala) stabilit, cu 15 minute înainte de ora planificată pentru începerea probei respective.

**§5** Candidații trebuie să se prezinte într-o ținută îngrijită și să aibă un document de identitate asupra lor. Secretarul comisiei va anunța candidații asupra acestor cerințe în timp util.

**§6** Candidații trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă față de toți membrii comisiei, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice în timpul susținerii probelor de evaluare și să nu împiedice sau să perturbe organizarea și desfășurarea acestora.

**§7** În timpul desfășurării probelor de evaluare, candidaților li se permite pentru examenele ținute în limbi străine folosirea dicționarelor.

**§8** La fiecare probă, înainte de a lua cunoștință de subiectele probei de evaluare, candidații trebuie să depună la locul indicat orice materiale scrise (documentație, manuale, cărți, caiete, hărți, etc.), aduse în plus față de cele permise.

**§9** La înscriere, fiecare candidat va semna o declarație personală privind luarea la cunoștință a prevederilor metodologiei de evaluare ( model anexa 7).

**§10** Din momentul luării la cunoștință a subiectelor probei de evaluare și până în momentul terminării sau întreruperii probei respective, candidaților nu li se permite:

- .1 să părăsească sala (locul) de desfășurare a probei de evaluare;
- .2 să comunice între ei, indiferent prin ce mijloace;
- .3 să folosească alte materiale scrise decât cele permise.
- .4 să utilizeze telefoane mobile sau alte dispozitive electronice.
- .5 să comunice cu evaluatorii pentru comentarea subiectelor sau în legătură cu acestea.

## Articolul 12

### Evaluarea competenței profesionale a candidaților

§1 Evaluarea competenței a candidaților se face la nivelul conținutului programelor analitice corespunzătoare clasei sau zonei de navigație a certificatului pentru care aceștia candidează.

§2 La fiecare probă corespunzătoare claselor A și B, evaluarea cunoștințelor candidaților se face în mod independent, cu note de la 0 (zero) la 10 (zece) .

§3 Notarea probelor scrise se face funcție de procentajul răspunsurilor corecte, nota fiind calculată cu două zecimale .

Ex 1. Dacă numărul de întrebări din modul este de 30, răspunsuri corecte 24, procentajul răspunsurilor corecte este de 80%. Deci nota finală va fi 8.00.

Ex. 2. Dacă numărul de întrebări din modul este de 26 întrebări, răspunsuri corecte 22, candidatul este declarat ADMIS.

§4 Notele acordate se înscriu separat în „Fișa notelor”(model anexa 3).

§5 Candidatul va fi considerat promovat dacă s-a obținut cel puțin baremul și cu condiția ca la fiecare disciplină să se obțină nota minimă de promovare.

§6 La fiecare probă corespunzătoare claselor C și D evaluarea cunoștințelor candidaților se face cu un număr de întrebări prevăzute în Partea a II-a selectate din disciplinele de evaluare și cu mențiunile admis sau respins.

## Articolul 13

### Rezolvarea contestațiilor

§1 Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la probe, date sub formă de test, se fac numai de către candidații în cauză, în scris, înainte de părăsirea sălii de evaluare și vor fi adresate președintelui sesiunii de evaluare.

§2 Contestațiile se vor depune pentru întrebarea sau întrebările considerate de către candidat că nu sunt conforme și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare. Întrebările cu răspunsuri nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite (incorecte).

§3 Analiza lucrării se va face de către un evaluator nominat de președintele sesiunii de evaluare, care poate fi membru al comisiei de evaluare sau din personalul de specialitate al ANR, al Căpităniilor Zonale, al Căpităniilor de port sau al Oficiilor de căpitănie.

§4 Pentru rezolvarea contestațiilor se procedează în modul următor:

.1 se reevaluează și se renotează lucrarea, dacă aceasta este necesar

.2 se verifică dacă testul listat la calculator este semnat de candidat și membrii comisiei. În cazul unor enunțuri considerate de către evaluator că nu sunt conforme, se repuncea lucrarea și se operează modificările corespunzătoare în situația finală a candidatului.

.3 Rezultatul reevaluării este definitiv și se consemna într-un proces verbal de verificare a contestației (F04ECPN17).

.4 se operează modificările corespunzătoare în situația finală a candidatului.

§5 Nu se admit contestațiile care:

1. se depun după părăsirea sălii de evaluare.
2. diferența dintre rezultatul obținut de candidat și punctajul minim de promovare este mai mare de 1 punct;
3. se depun în numele contestatarului de către alte persoane.

**PARTEA A II-A**

**Discipline și probe de evaluare a competenței. Baremuri de promovare  
Conducător de ambarcațiune de agrement Clasa A**

Disciplina	Probe				Barem (media minimă )	Observații
	Scris	Timp alocat	Nr. întrebări			
<b>Evaluarea competenței</b>						
COLREG	√	60 min	30		8	În Limba Engleză
Navigație maritimă	√	60 min	30		7	
Manevra navei. Meteorologie. Hidrologie.	√	60 min	30		7	
Construcția navei. Vitalitate	√	60 min	30		7	
Legislația maritimă	√	60 min	30		7	
Regulamentul de navigație pe Dunăre și canal	√	60 min	30		8	
<b>Reevaluarea (reconfirmarea) competenței</b>						
Toate disciplinele prevăzute la evaluare						

**Conducător de ambarcațiune de agrement Clasa B**

Disciplina	Probe				Barem (media minimă )	Observații
	Scris	Timp alocat	Nr. întrebări			
<b>Evaluarea competenței</b>						
COLREG	√	60 min	30		8	În Limba Engleză
Navigație maritimă	√	60 min	30		7	
Manevra navei. Meteorologie. Hidrologie.	√	60 min	30		7	
Legislația maritimă	√	60 min	30		7	
<b>Reevaluarea (reconfirmarea) competenței</b>						
Toate disciplinele prevăzute la evaluare						
<b>Examen de diferență</b>						
Navigație maritimă	√	60 min	30		7	

### Conducător de ambarcațiune de agrement Clasa C

Disciplina	Probe		Observații
	Scris	Nr. Întrebări	
COLREG	√	8	
Navigație maritimă	√	6	
Marinărie	√	6	
Conducerea și manevra ambarcațiunilor cu motor.	√	6	
Total număr întrebări	26		
Timp alocat	60 min.		
Barem minim promovare	22 răspunsuri corecte		
<b><i>Reevaluarea (reconfirmarea) competenței</i></b>			
Toate disciplinele prevăzute la evaluare			
<b><i>Examen de diferență</i></b>			
COLREG	√	10	
Total număr întrebări	10		
Timp alocat	20 min		
Barem minim promovare	8 răspunsuri corecte		

### Conducător de ambarcațiune de agrement Clasa D

Disciplina	Probe		Observații
	Scris	Nr. întrebări	
<b><i>Evaluarea competenței</i></b>			
Regulamentul de navigație pe Dunăre	√	10	
Marinărie	√	8	
Conducerea și manevra ambarcațiunilor cu motor.	√	8	
Total număr întrebări	26		
Timp alocat	60 min.		
Barem minim promovare	22 răspunsuri corecte		
<b><i>Reevaluarea (reconfirmarea) competenței</i></b>			
Toate disciplinele prevăzute la evaluare			
<b><i>Examen de diferență</i></b>			
Regulamentul de navigație pe Dunăre	√	10	
Timp alocat	20 min.		

**ANEXA 2**  
**MODEL DE CERERE DE ÎNSCRIERE LA EVALUARE**

A.N.R. – operator de date cu caracter personal nr. 1307/2841

**CAPITANIA ZONALA** \_\_\_\_\_

Nr.....data.....

Președinte,  
(Admis dosar)  
(Respins dosar)

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE EVALUARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ născut în localitatea \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ jud./sect. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ solicit înscrierea la examenul de evaluare pentru obținerea **Certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement cu motor clasa \_\_\_\_\_**, sesiunea \_\_\_\_\_.

Am anexat următoarele acte:

1. Document de identitate: \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ (copie certificată cu originalul)
  2. Diplomă de studii nr. \_\_\_\_\_ (copie certificată cu originalul)
  3. Aviz medical și psihologic nr. \_\_\_\_\_ (original sau copie certificată cu originalul)
  4. Certificat internațional de conducător de amb.de agr. Clasa \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ (copie certificată cu originalul)
  5. Cursuri de pregătire/perfecționare nr. \_\_\_\_\_ (copie certificată cu originalul)
  6. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească (în cazul schimbării numelui)(copie certificată cu originalul)
- Menționez ca nu posed Certificat internațional de conducător de ambarcațiune de agrement cu motor

Primit dosar,  
Semnătura \_\_\_\_\_

Candidat,  
Semnătura \_\_\_\_\_

Secretar sesiune,  
Semnătura \_\_\_\_\_

Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Conform cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## VERSO



Autoritatea Navală Română  
Operator de date cu caracter personal nr. 1307  
Număr înregistrare notificare 2841

### ACORD

de transmitere, prelucrare și consultare a datelor cu caracter personal

Autoritatea Navală Română, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal având funcție de identificare\*, precum și datele referitoare la documentele de navigație\*\*, prin mijloace mixte, având drept scop: eliberarea și evidența documentelor personalului navigator român și examinarea acestuia.

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare scopului sus-menționat.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Autoritatea Navală Română și sunt comunicate numai următorilor destinatari: instanțe de judecată, procurori, organe de urmărire penală, dacă sunt necesare desfășurării unei anchete, autorități/administrații maritime, organizații internaționale maritime.

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată Biroului Secretariat, Relații Publice, etaj I, camera 13. Cererile se va atașa o copie-xerox, lizibilă, după actul de identitate al solicitantului.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

\* cuprinde informații legate de numele și prenumele solicitantului, parintilor, data și locul nașterii, naționalitatea, codul numeric personal, domiciliul, numărul de telefon, act identitate, etc

\*\* cuprinde informații legate de seria și numărul carnetului de marinar, seria și numărul brevetului, seria și numărul certificatului de capacitate, după caz.

Conform cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Extras metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare**

§1 Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor „Regulamentului privind criteriile minime de pregătire și a condițiilor de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement” aprobate.

§2 Evaluarea candidaților se face prin lucrări concepute sub forma unor întrebări cu răspunsuri multiple, evaluarea fiind asistată de calculator.

§3 Toți candidații trebuie să achite la depunerea dosarului de înscriere un “tarif de participare la sesiunea de evaluare”, conform normelor legale în vigoare. **Candidații care sunt declarați respinși, nepromovați sau eliminați în cursul sesiunii de evaluare sau se retrag în această perioadă, pierd taxa de examen.**

§4 Candidații declarați restanțieri vor putea să-și susțină probele restante o singură dată, în termen de maxim 12 luni de la data publicării rezultatelor.

§5 Când candidatul începe examinarea el trebuie să fie pregătit să fie examinat la toate disciplinele necesare pentru obținerea certificatului de conducător de ambarcațiune de agrement pentru care a solicitat examinarea.

Candidații trebuie să completeze modulul sau modulele solicitate înainte să părăsească sala de examinare. Întrebările cu răspunsuri nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite (incorecte).

§6 Probele de evaluare se desfășoară la data, ora și locul (sala) planificate. Orice modificare ulterioară se va aduce la cunoștința candidaților de către secretar în timp util.

§7 **Din momentul luării la cunoștință a subiectelor probei de evaluare și până în momentul terminării sau întreruperii probei respective, candidaților nu li se permite:**

- .1 să părăsească sala (locul) de desfășurare a probei de evaluare;
- .2 să comunice între ei, indiferent prin ce mijloace;
- .3 să folosească alte materiale scrise decât cele permise.
- .4 să utilizeze telefoane mobile sau alte dispozitive electronice.
- .5 să comunice cu evaluatorii pentru comentarea subiectelor sau în legătură cu acestea

§8 Probele se susțin prin parcurgerea unor întrebări cu răspunsuri multiple, lucrări elaborate în mod individual în sala de susținere a probei și în timpul acordat, în prezența unui responsabil de sală. Întrebările nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greșite.

§9 Pentru ca un candidat să poată fi declarat promovat este obligatorie promovarea tuturor disciplinelor de evaluare prin realizarea baremului minim.

§10 Lucrările se generează direct pe calculator. Lucrarea finalizată va fi semnată de către candidat, responsabilul de sală și va fi depusă la dosarul de examen al candidatului.

§11 Sancțiunea „ELIMINAREA DIN SESIUNEA DE EVALUARE” se aplică acelor candidați care:

- .1 Încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă;
- .2 Împiedică sau perturbă organizarea sau desfășurarea în bune condițiuni a probelor de evaluare;
- .3 Au o atitudine necuviincioasă sau utilizează expresii injurioase .
- .4 Se prezintă sub influența băuturilor alcoolice pentru susținerea probelor de evaluare;
- .5 Distruge cu intenție sau degradează baza materială pusă la dispoziție pentru desfășurarea probelor de evaluare

§12 Candidatul va fi considerat promovat dacă s-a obținut cel puțin baremul și cu condiția ca la fiecare disciplină să se obțină nota minimă de promovare.

**Am luat la cunoștință,**

**Candidat .....(nume, prenume)**

**Semnătură:.....**

**Data:.....**



**– MODEL DE CONTESTAȚIE**

**Aprob,**  
**Președinte sesiune de evaluare**

**DOMNULE PREȘEDINTE AL SESIUNII DE EVALUARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement clasa \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, candidat la certificatul internațional de conducător de ambarcațiune de agrement clasa \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_.

Prin prezenta contest nota obținută din cadrul disciplinei \_\_\_\_\_  
Și solicit reverificarea următoarelor întrebări:

Nr. Crt.	Numărul întrebării din test	Justificarea/motivarea contestării întrebării
1.		
2.		
3.		
4.		

**Față de cele de mai sus, solicit reevaluarea lucrării scrise în cauză și modificarea în consecință a situației mele finale.**

**Data,**

**Semnătura,**

---

Lucrarea va fi înaintată spre reevaluare la întrebările menționate mai sus domnului evaluator

---